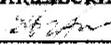
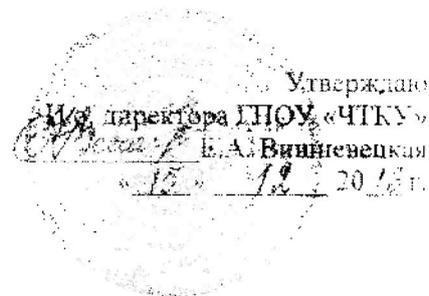


Согласовано
Директор РКЦ «WorldSkillsRussia –
Забайкальский край»
 Е.А.Овчинникова
«10» / 12 / 2016 г



**Положение
о специализированном центре профессиональных компетенций
«Поварское дело» на базе
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Читинское торгово-кулинарное училище»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о деятельности специализированного центра компетенций WorldSkills Russia (WSR) (далее - Положение) разработано в соответствии с уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее - Союз) и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций WSR (далее – ЦЦК WSR), организационную структуру ЦЦК WSR, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц ЦЦК WSR.

2. СТАТУС ЦЦК WSR

2.1. Специализированный центр компетенций – тренировочная база региональных команд WSR, центр развития профессий и профессиональных сообществ WSR, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WSR, а также наличием экспертов для осуществления обучения по стандартам WSR. ЦЦК WSR по компетенции «Поварское дело» создан в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинское торгово-кулинарное училище» (далее - ГПОУ «ЧТКУ») приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 08.12.2016г. №288-р. «Об утверждении специализированных центров компетенций и экспертов».

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЦК WSR

- 3.1. Основными целями деятельности ЦЦК WSR являются:
- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных региональных команд для участия в чемпионатах WSR;
 - формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и

и их обучение в соответствии с требованиями WSR;

- реализация инновационных условий развития системы профессионального образования Забайкальского края на уровне требований стандартов WSR и профессиональных стандартов, а также требований работодателей;

- содействие развитию в регионе взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR по актуальному спектру профессий.

3.2. Основными задачами ЦЦК WSR являются:

- подготовка участников, конкурентоспособных региональных команд для участия в чемпионатах WSR по компетенции: «Поварское дело»;

- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Забайкальского края;

- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;

- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенции: «Поварское дело»;

- проведение тренировочных сборов и иных мероприятий WSR;

- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Поварское дело» в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов WSR;

- создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Поварское дело» по стандартам WSR;

- популяризация рабочих профессий на территории Забайкальского края.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЦК WSR

4.1. ЦЦК WSR имеет право:

- привлекать на возмездной или безвозмездной основе на основании отдельных соглашений с Союзом экспертов WSR для проведения консультаций;

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Забайкальского края;

- формировать тренировочную базу для сборной команды Забайкальского края по компетенции «Поварское дело»;

- вносить предложения в Региональный координационный центр «WorldSkills Russia – Забайкальский край» (далее – РКЦ «WSR–Забайкальский край») по совершенствованию организации деятельности ЦЦК WSR в Забайкальском крае, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

- запрашивать у РКЦ «WSR–Забайкальский край» информацию и

документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК WSR.

4.2. Обязанности СЦК WSR:

- при осуществлении функций СЦК WSR, строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные уставом Союза и настоящим Положением;

- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК WSR в Забайкальском крае;

- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;

- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения WSR в Забайкальском крае;

- с целью обеспечения представления движения WSR в Забайкальском крае на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК WSR на конкурсной основе;

- составлять отчеты о деятельности СЦК WSR и передавать их на рассмотрение РКЦ «WSR – Забайкальский край»;

- по согласованию с РКЦ «WSR – Забайкальский край» осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК WSR

5.1. Руководство деятельностью СЦК WSR осуществляет Руководитель, назначаемый надолжность и отстраняемый от данной должности директором ГПОУ «Читинское торгово - кулинарное училище» по согласованию с директором РКЦ «WSR – Забайкальский край»

5.2. Руководитель СЦК WSR подотчетен директору ГПОУ «ЧТКУ» и директору РКЦ «WSR – Забайкальский край»

5.3. Руководитель СЦК WSR имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК WSR;

- организовывать конкурс на замещение должностей в СЦК WSR;

- вносить представления директору ГПОУ «ЧТКУ» о приеме на работу и увольнении работников СЦК WSR, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.5. Руководитель СЦК WSR обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК WSR возложенных на него функций;

- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК WSR;

- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК WSR;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК WSR правил и норм

охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за ЦЦК WSR;

- организовывать составление и своевременное предоставление РКЦ «WSR– Забайкальский край» отчетов о деятельности ЦЦК WSR.

5.5 Руководитель ЦЦК WSR несет ответственность за деятельность ЦЦК WSR в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ ЦЦК WSR

6.1. В структуру ЦЦК WSR входят следующие подразделения:

- отдел организации мероприятий.

6.2. Штатная структура ЦЦК WSR:

- руководитель (1 ед.);

- руководитель отдела организации мероприятий (1 ед.);

- методист отдела организации мероприятий (1 ед.).

6.3. Руководитель отдела организации мероприятий выполняет следующие функции:

- обеспечивает эффективное выполнение отделом ЦЦК WSR возложенных на него функций;

- планирует деятельность отдела в соответствии с целями и задачами ЦЦК WSR;

- осуществляет управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках движения WSR в Забайкальском крае;

- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими ЦЦК и РКЦ;

- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ ЦЦК WSR, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;

- организует отбор и подготовку команды, представляющей Забайкальский край, к участию в чемпионатах WSR по соответствующей компетенции;

- обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции;

- контролирует техническое состояние оборудования по соответствующей компетенции;

- обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества отделов ЦЦК WSR;

- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывает правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных отделом за ЦЦК WSR.

6.4. Работники ЦЦК WSR выполняют следующие функции:

Методист отдела организации мероприятий:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами информационно-аналитического отдела СЦК;
- изучает, обобщает опыт инновационной деятельности в других субъектах Российской Федерации;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- разрабатывает Конкурсное задание для проведения регионального чемпионата WSR по соответствующей компетенции;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК WSR и участниками движения WSR, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки.

6.5. Сотрудники СЦК WSR имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК WSR;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.6. Сотрудники СЦК WSR несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК WSR.

7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК WSR

7.1. Финансирование деятельности СЦК WSR может осуществляться:

- за счет целевых средств бюджета Забайкальского края;
- за счет средств ГПОУ «ЧТКУ»;
- за счет иных внебюджетных источников.

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК WSR

8.1. СЦК WSR обеспечивается необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех штатных сотрудников обеспечиваются современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК WSR.

8.3 СЦК WSR оснащается:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

8.4. СЦК WSR обеспечивается следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Дорожная карта по реализации движения «WorldSkills Россия» на территории Забайкальского края;
- Положение о деятельности СЦК;
- Регламент деятельности СЦК;
- Регламент по проведению региональных мероприятий.